

110 年度 暑假(7~8 月)行事曆

月	日	星期	高職部	辦理處室	高中部	國中部
7	1	四				
	2	五	上午正常上課、下午停課 109-2 學期結束 期末校務會議	教學組 總務處	上午正常上課、下午停課 109-2 學期結束 期末校務會議	
	5	一	輪調 A 班 正常上課	教學組		
	6	二				
	7	三	寄發 109-2 學期成績單、110-1 註冊單 四技二專甄選入學放榜	註冊組	寄發 109-2 學期成績單、110-1 註冊單	
	8	四				
	9	五	全校彈性請假	人事室		
	12	一	階梯班職前訓練(餐技二甲 7/12~7/28)72hr 線上授課	建教組		
	13	二	免試入學放榜	註冊組		
	14	三				
	15	四	免試入學報到	註冊組	免試入學報到	
	16	五	全校彈性請假	人事室		
	19	一	新生建教基礎訓(7/19~8/19)144hr	建教組	暑期輔導課程(7/19~8/19)， 上課時間每週 1~4， 上午 9 點~12 點 下午 1:50~3:40	暑期輔導課程(7/19~8/19)， 上課時間每週 1~4， 上午 9 點~12 點 下午 1:50~3:40
	20	二		教學組		
	21	三				
	22	四	110-1 轉學考試 (22~27)四技二專日間部聯合登記分發網 路填志願	註冊組		
	23	五	全校彈性請假	人事室		
	26	一				
	27	二	110-1 轉學考放榜	註冊組		
	28	三	階梯班職前訓練結束。(7/12-7/28)	建教組		
29	四	110-1 轉學考報到	註冊組			
30	五	全校彈性請假	人事室			

110 年度 暑假(7~8 月)行事曆

月	日	星期	高職部	辦理處室	高中部	國中部
8	2	一			暑期輔導課程 上課時間每週 1~4， 上午 9 點~12 點 下午 1:50~3:40	暑期輔導課程 上課時間每週 1~4， 上午 9 點~12 點 下午 1:50~3:40
	3	二				
	4	三				
	5	四				
	6	五	全校彈性請假	人事室		
	9	一	新生補救教學(國英數)	教學組		
	10	二				
	11	三				
	12	四				
	13	五	新生訓練 發放新生註冊單	學務處 註冊組	新生訓練 發放新生註冊單	新生訓練 發放新生註冊單
	16	一			暑期輔導課程	暑期輔導課程
	17	二				
	18	三				
	19	四	新生建教基礎訓結束(7/19~8/19)144hr	建教組	暑期輔導課程結束	暑期輔導課程結束
	20	五	全校彈性請假	人事室		
	23	一				
	24	二				
	25	三				
	26	四				
27	五					
30	一					
31	二	輪調 A 班課程結束	教學組			
9	1	三	開學日	學務處	開學日	開學日